

「電子証明書方式」ご利用パソコン入れ替え時の操作手順について

「電子証明書方式」をご利用のお客さまで、パソコンの入れ替えが必要な場合は以下をご確認ください。

<手順1> 現在ご使用のパソコンで「電子証明書失効」操作を行ってください。

マスターユーザの方

- ① 「ホーム画面」より「管理」→「利用管理者」→「証明書失効」操作を行ってください。
- ② 「失効」ボタンを押す前に**必ず対象ユーザの「ログインID」を控えてください。**

下記<手順2>で「電子証明書発行」操作の際、ログインIDの入力が必要となります。

※マスターユーザの方はご自身の操作で失効いただけます。一般ユーザの方はマスターユーザの方へ失効操作を依頼してください。

※「電子証明書ログイン」時の証明書の確認画面「証明書のプロパティを表示します」を選択し、ログインIDをご確認いただくことも可能です。

※「電子証明書失効」操作を失念した場合は、「電子証明書失効依頼書」をご提出ください。

※詳しくは、オンラインマニュアル「電子証明書失効」をご確認ください。

<ご参考：電子証明書失効画面イメージ>

利用者管理 > 利用者一覧

利用者を選択 証明書失効 失効完了

証明書の失効を行う利用者を選択の上、「失効」ボタンを押してください。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	証明書状態	証明書有効期限
<input checked="" type="radio"/>	harakodt	北都花子	マスターユーザ	発行済	2010年10月01日 10時10分30秒
<input type="radio"/>	ichirodt	北都一朗	一般ユーザ	有効期限切れ	-

並び順: ログインID 昇順 再表示

戻る 失効

一般ユーザの方 マスターユーザの方へ「電子証明書失効」操作を依頼してください。

<手順2> 新しいパソコンで「電子証明書発行」操作を行ってください。

マスターユーザおよび一般ユーザの方

- ① 「電子証明書発行」は、ブラウザ Internet Explorer11 にて行ってください。
 - ② 「ログイン画面」より「電子証明書発行」→「証明書取得認証」画面で「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ※詳しくは、オンラインマニュアル「電子証明書取得」をご確認ください。

以上

本件に関するお問い合わせ先

ほくと法人IBサポートセンター
フリーダイヤル 0120-004-235

【受付時間 平日 午前9:00~午後5:00】