

 北都銀行

ほくと法人IBサービス

**ダブル承認**

機能利用のごあんない

## ダブル承認機能について

- ・「ダブル承認」機能は、お取引時の承認者を「シングル（1名）」から「ダブル（2名）」にすることで、セキュリティ効果を高める機能です。
- ・機能のご利用は、「**任意**」です。平成26年8月18日以降、「任意」設定が可能となります。機能をご利用しない場合、操作変更はございません。
- ・ダブル承認の対象となるお取引は以下の通りです。

なお、お取引毎に設定が可能で、ご契約により選択可能なお取引が異なります。

- ① 「振込振替」の承認
- ② 「総合振込」の承認
- ③ 「給与・賞与振込」の承認
- ④ 「口座振替」の承認

## ダブル承認 機能利用について

- ・ご利用の準備

企業情報のご変更

ダブル認証をご利用されるお取引を選択します。なお、現在の設定は以下の通りです。

- ・振込振替 …………… 「承認なし」
- ・総合振込、給与・賞与振込 …… 「シングル承認」
- ・口座振替 …………… 「シングル承認」

利用者登録／変更

ダブル認証機能をご利用される場合、2名の承認者が必要となります。

承認権限のある方が現在1名の場合、新規に登録するか、既存の方に承認権限を追加する必要があります。

- ・ご利用の手順について

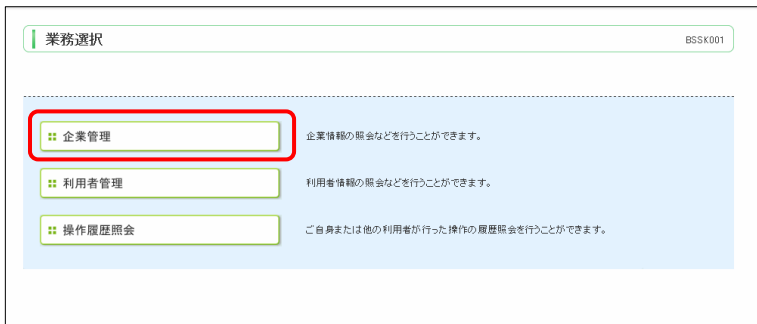
・企業情報のご変更	……………	3	ページ
・利用者登録／変更	……………	5	ページ
・振込振替の承認（例）	……………	9	ページ
・総合振込の承認（例）	……………	12	ページ

※不明な点は下記のフリーダイヤルまでご連絡をお願いします。

問い合わせ先：ほくと法人IBサービスサポートセンター  
 フリーダイヤル **0120-004-235**  
 [受付時間] 平日 午前9：00～午後5：00

## 企業情報変更

- ・ 平成 26 年 8 月 18 日以降、ダブル承認を利用する設定が可能となります。  
法人 I B サービスより マスターユーザ でログインし、企業情報変更にて設定します。



業務選択 BSSK001

- 企業管理** 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。
- 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

1. 「管理」メニューを選択し  
「企業管理」を選択してください。



企業管理 》 作業内容選択 BKGK001

- 企業情報**
  - 企業情報の変更** 企業情報の照会、変更が可能です。
- 認証情報
  - メール通知/パスワード利用有無の変更 メール通知/パスワード利用有無の変更が可能です。
- 口座情報
  - 委託者メモの変更 委託者メモを変更できます。

2. 「企業情報の変更」を  
選択してください。



企業管理 》 企業情報変更 BKGK002

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。  
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります。  
振込指替で承認機能を利用開始する場合は、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

- 企業情報**

企業名(カナ)	-
企業名	北都ダブル商店 株式会社
利用可能業務	持票照会 入出金明細照会 入金金明細照会(データ伝送) 振込入金明細照会 振込入金明細照会(データ伝送) 振込指替 総合振込 口座指替 振替照会 振替・各債利金の払込み
- 承認機能**

振込指替	<input type="radio"/> 承認なし <input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり) <input type="checkbox"/> 口座確認機能: <input type="checkbox"/> 利用しない(※承認機能を利用する場合のみ有効)
総合振込	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
給与・賞与振込	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
口座指替	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
- 限度額

戻る **変更**

3. 企業情報変更画面「承認機能」を  
お取引毎に選択し、設定してくだ  
さい。  
※契約毎に対象取引が異なります

- 「シングル承認」  
従来の承認者 1 名の承認方法です。
- 「ダブル承認 (順序あり)」  
承認順 (一次承認→最終承認) を  
お取引時に任意で設定可能です。
- 「ダブル承認 (順序なし)」  
承認順は権限順になります。  
(最終承認は権限が高いユーザ)

設定後、「変更」をクリックします。

企業管理 > 企業情報変更確認 BK GK003

企業情報・限度額を変更 ▶ 変更内容を確認 ▶ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。  
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
 変更する内容は\*大文字で表示されています。  
 ※は必須入力項目です。

**④ 企業情報**

企業名(カナ)	-
企業名	北都ダブル商店 株式会社
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 入金明細照会[データ伝送] 振込入金明細照会[データ伝送] 振込指替 総合指替 給与・賞与指込 口座指替 振替結果照会 税金・各種料金の払込み

**⑤ 承認機能**

振込指替	ダブル承認(順序あり) 口座指替は承認し利用する
総合指込	ダブル承認(順序あり)
給与・賞与指込	ダブル承認(順序あり)
口座指替	ダブル承認(順序あり)

#### 4. 企業情報変更確認画面

内容をご確認後、ご登録の「確認用パスワード」を入力し、「実行」をクリックしてください。

**⑥ 認証項目**

確認用パスワード\*

#### 5. 企業情報変更結果画面

承認機能の確認をする変更箇所に「\*」が表示されます。

企業管理 > 企業情報変更結果 BK GK004

企業情報・限度額を変更 ▶ 変更内容を確認 ▶ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。  
 変更する内容は\*大文字で表示されています。

**④ 企業情報**

企業名(カナ)	ホクダツルカゲ カブシキカイシャ
企業名	北都ダブル商店 株式会社
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 入金明細照会[データ伝送] 振込入金明細照会[データ伝送] 振込指替 総合指替 給与・賞与指込 口座指替 振替結果照会 税金・各種料金の払込み 電子記録簿

**⑤ 承認機能**

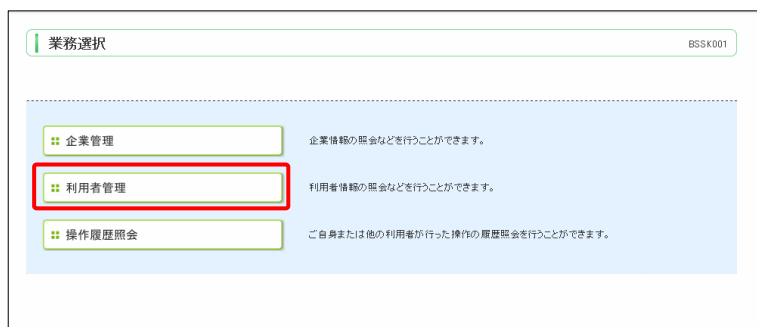
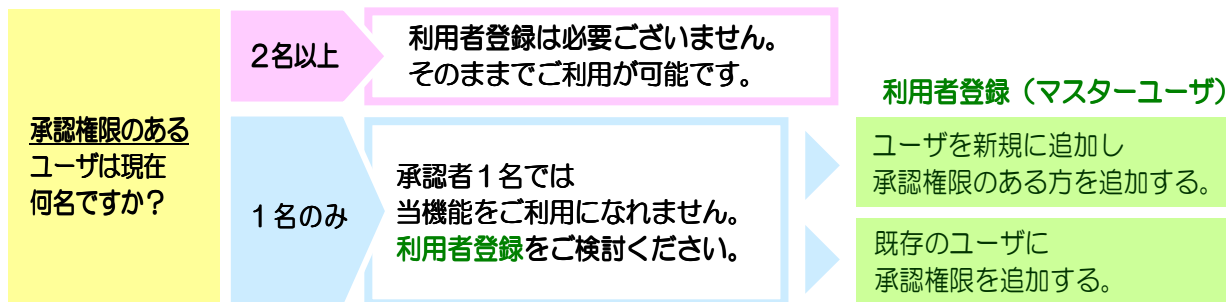
振込指替	*ダブル承認
総合指込	*ダブル承認
給与・賞与指込	*ダブル承認
口座指替	*ダブル承認

(例)  
 全ての取引をダブル承認にした場合、左記のようになります。

以上で、ダブル承認機能がご利用いただけます。

## 利用者登録

- ・ ダブル承認機能をご利用される場合、2名の承認者が必要となります。
- ・ 承認権限のあるユーザが現在1名の場合、新規に登録するか、既存ユーザに承認権限を追加する必要があります。なお、ご変更はマスターユーザよりログインして行います。



1. 「管理」メニューを選択し「利用者管理」を選択してください。



2. 「利用者情報の管理」を選択してください。

利用者管理 > 利用者一覧 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知(パスワード)が必要です。  
 なお、発行されたメール通知(パスワード)はお客様がログインするまで有効です。  
 プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

ヘルプ

登録  
 利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**新規登録**

変更・削除  
 利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
 利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
 利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

① 利用者一覧

並び順: ログインID | 昇順 | 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	id0006	承認 一郎	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	id0006a	一般 次郎	一般ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	id0006b	承認 次郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	id0006c	承認 三郎	一般ユーザ	利用可能

戻る | **削除** | **変更** | 照会

ページの先頭へ

### 3. 利用者管理画面

#### ■承認者を新規追加する場合

- ・「新規登録」を選択してください。

#### ■既存者に承認権限を追加する場合

- ・変更する利用者を選択し「変更」をクリックしてください。

利用者管理 > 利用者登録[基本情報] BRSK006

① 利用者基本情報を入力 | ② 利用者権限を入力 | ③ 利用口座・限度額を入力 | ④ 内容確認 | 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
 ※は必須入力項目です。

ヘルプ

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID*	id0006d (半角英数字8文字以上12文字以内) ※確認のため再度入力してください。 id0006d (半角英数字8文字以上12文字以内)
ログインパスワード*	●●●●●● (半角英数字8文字以上12文字以内) ※確認のため再度入力してください。 ●●●●●● (半角英数字8文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名*	承認 四郎 (全角30文字以内)
メールアドレス*	shonin_shirou@xxxx.ne.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) ※確認のため再度入力してください。 shonin_shirou@xxxx.ne.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	付与しない

※確認用(パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用)パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る | **次へ**

ページの先頭へ

### 4. 利用者基本情報画面

#### ■承認者を新規追加する場合

- ・基本情報を入力し、「次へ」をクリックしてください。

#### ■既存者に承認権限を追加する場合

- ・基本情報の変更がない場合、内容を確認し「次へ」をクリックしてください。

### 5. 利用者権限画面

#### ■承認者を新規追加する場合

- ・追加する利用者の利用範囲を設定し、承認を行う取引にチェックを入れてください。

#### ■既存者に承認権限を追加する場合

- ・承認を行う取引にチェックを入れてください。

利用者管理 > 利用者登録[権限] BRSK007

① 利用者基本情報を入力 | ② **利用者権限を入力** | ③ 利用口座・限度額を入力 | ④ 内容確認 | 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

ヘルプ

② サービス利用権限

② フラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会[データ伝送]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 ( <input type="checkbox"/> 全口座照会 )

承認

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替

管理

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

戻る | **次へ**

ページの先頭へ

利用者管理 > 利用者登録 [口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > **利用口座・限度額を入力** > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。  
 ※は必須入力項目です。

④ 利用可能口座

並べ順: 支店名 ▾ 昇順 ▾ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	携手支店(061)	当座	7100006	詳細 ▾

④ 限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替 ※	都度指定	9,999,999,999
	事前登録	9,999,999,999
総合振込 ※	999,999,999,999	9,999,999,999
給与振込 ※	999,999,999,999	9,999,999,999
費与振込 ※	999,999,999,999	9,999,999,999
口座振替 ※	999,999,999,999	9,999,999,999
税金・各種料金の払込み ※	9,999,999,999	9,999,999,999

戻る **登録** >

[ページの先頭へ](#)

## 6. 利用口座画面

### ■承認者を新規追加する場合

- ・利用可能口座、限度額を設定し「登録」をクリックしてください。

### ■既存者に承認権限を追加する場合

- ・利用可能口座、限度額を確認し変更がなければ、「登録」をクリックしてください。

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
 ※は必須入力項目です。

④ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	id0006d
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	承認 四郎
メールアドレス	shonin_shirou@cccc.ne.jp
管理者権限	付与しない

## 7. 利用者登録確認画面

- 内容を確認し、登録されている「確認用パスワード」を入力し「実行」をクリックしてください。

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・費与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

④ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	操作
<input type="checkbox"/>	携手支店(061)	当座	7100006	詳細 ▾

④ 限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)	
振込振替	都度指定	9,999,999,999
	事前登録	9,999,999,999
総合振込	999,999,999,999	
給与振込	999,999,999,999	
費与振込	999,999,999,999	
口座振替	999,999,999,999	
税金・各種料金の払込み	9,999,999,999	

④ 確認項目

確認用パスワード※  [パスワードをリセットする](#)

戻る **実行** >

[ページの先頭へ](#)

利用者管理 > 利用者登録結果 BRSK018

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
 サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

[ヘルプ](#)

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	gd0006d
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	承認 西郎
メールアドレス	shoin_shiro@xxxx.ne.jp
管理者権限	付与しない

**承認**

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 総合振込 <input type="radio"/> 給与・賞与振込 <input type="radio"/> 口座振替

**管理**

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会

**利用可能口座**

利用可否	支店名	科目	口座番号
<input type="radio"/>	橋手支店(061)	当座	7100006

**限度額**

業務	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替	
都度指定	9,999,999,999
事前登録	9,999,999,999
総合振込	9,999,999,999
給与振込	9,999,999,999
賞与振込	9,999,999,999
口座振替	9,999,999,999
税金・各種料金の払込み	9,999,999,999

[トップページへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
[印刷](#)

[ページの先頭へ](#)

8. 利用者登録結果画面  
 内容を確認してください。



## 振込振替の承認

振込振替の取引における承認の流れは、以下の通りです。



### 振込振替のお取引

振込振替 内容確認 BFKF024

支払口座を選択 ▶▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶▶ 支払金額を入力 ▶▶▶ 内容確認 ▶▶▶ 確定

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2014年07月29日
取引名	07月25日作成分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座 川元支店(006) 普通 8100000

支払口座の修正 ▶

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	振込メッセージ
ネオ ナノコ ネオ ナノコ	北都銀行(120) 秩手支店(061)	普通	1234567	1,200	振込メッセージ

明細の修正

承認者情報

承認者

一次承認者: 北都 承認太郎  
最終承認者: 選択してください  
承認者検索履歴  
北都 承認一郎  
北都 承認太郎

コメント

※「最終承認者」欄には、取引1回を承認できる承認者が表示されます。

確定 ▶▶▶ 印刷

1. 振込振替のお取引を行い、内容確認まで行います。  
内容確認画面の承認者情報で一次承認者および最終承認者を選択してください。

●承認順の選択は企業情報で「ダブル承認（順序あり）」を選択した場合、ご利用できます。

●一次承認者と最終承認者には同一の担当者を指定できません。

✕ 一次承認者 北都 承認太郎  
最終承認者 北都 承認太郎

●企業情報で「ダブル承認（順序なし）」を選択した場合、承認順は選択不可で、権限順（低いユーザ→高いユーザ）となります。

承認者情報を入力後、「確定」をクリックしてください。

クリック後、確定結果が表示されますので、再度承認者および承認順を確認してください。

この時点で、お取引は

**一次承認待ち** となります。

振込振替 確定結果 BFKF024

振込元情報を入力 ▶▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶▶ 支払金額を入力 ▶▶▶ 内容確認 ▶▶▶ 確定

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2014年07月29日
取引名	07月25日作成分

取引情報の修正

承認者情報

承認者	一次承認者: 北都 承認太郎 最終承認者: 北都 承認二郎
承認期限日	2014年07月29日
コメント	-

トップページへ 総合振込メニューへ 印刷

ページの先頭へ

## 一次承認のお取引

お取引は **一次承認待ち** の状態です。

最終承認の前に、承認資格を有するユーザによる **一次承認** が必要です。



承認待ち取引一覧(振込振替(一次承認待ち))

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID	取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2014年07月28日 24時00分	2014年07月28日	振込振替 (郵便指定)	140725000000016	07月25日作成分	北都 一統本部	1件	1,200	詳細

承認 差戻し 削除

1. 一次承認者がログインします。
2. 「承認」メニューより、承認待ち取引一覧を確認してください。  
(一次承認に指定された承認者のみ表示されます)

3. 該当の「一次承認待ち」取引を選択し、よろしければ「承認」をクリックしてください。



取引内容を確認 承認完了

●が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。  
以下の内容も確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。  
※※必須入力項目です。

取引情報

取引状態	一次承認待ち
取引ID	140725000000016
受付番号	-
取引種別	振込振替
振込指定日	2014年07月28日
取引名	07月25日作成分

4. 内容確認画面でお取引内容を確認し、登録されている「確認用パスワード」を入力してください。  
入力後、「承認実行」をクリックします。



承認者情報

承認者	一次承認者: 北都 承認本部 最終承認者: 北都 承認二部
承認期限	2014年07月28日 24時00分
コメント	(全角120文字以内[半角可])

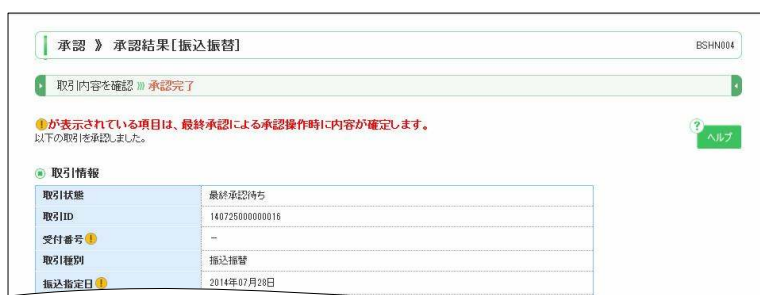
認証情報

確認用パスワード\* ●●●●●●

承認実行

5. 承認結果画面が表示されます。

この時点で、お取引は **最終承認待ち** となります。

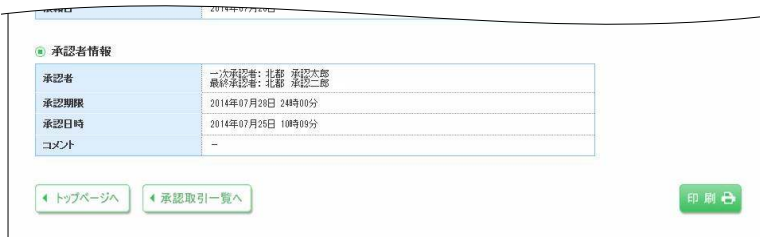


取引内容を確認 承認完了

●が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定しました。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	140725000000016
受付番号	-
取引種別	振込振替
振込指定日	2014年07月28日



承認者情報

承認者	一次承認者: 北都 承認本部 最終承認者: 北都 承認二部
承認期限	2014年07月28日 24時00分
承認日時	2014年07月28日 10時09分
コメント	-

## 最終承認のお取引

お取引は **最終承認待ち** の状態です。

承認資格を有するユーザによる **最終承認** が必要です。



承認 取引一覧 BSHN001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックしてください。  
 複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

ヘルプ

承認待ち取引一覧(振込振替(一次承認待ち))  
 現在、承認待ちの取引はありません。

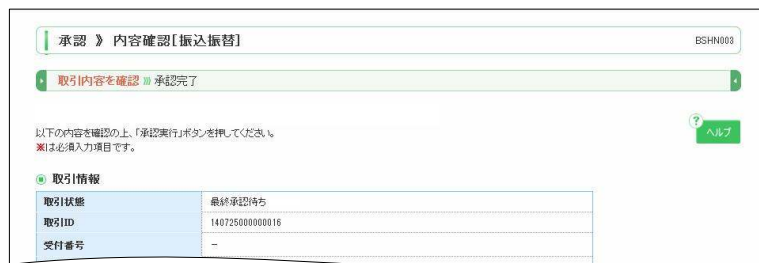
承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待ち))

全1件

選択	ステータス	承認期限	指定期日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2014年07月28日 24時00分	2014年07月28日	振込振替 (振込指定)	140725000000018 07月25日作成分	北都 一般大郎	1件	1,200	詳細

承認 差戻し 削除

1. 最終承認者がログインします。
2. 「承認」メニューより、承認待ち取引一覧を確認してください。  
(最終承認に指定された承認者のみ表示されます)
3. 該当の「最終承認待ち」取引を選択し、よろしければ「承認」をクリックしてください。



承認 内容確認[振込振替] BSHN003

取引内容を確認 承認完了

ヘルプ

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンをクリックしてください。  
 ※必須入力項目です。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	140725000000018
受付番号	-

4. 内容確認画面でお取引内容を確認し、登録されている「確認用パスワード」を入力し、「承認実行」をクリックします。



承認者情報

承認者	一次承認者: 北都 承認大郎 最終承認者: 北都 承認二郎
承認期限	2014年07月28日 24時00分
コメント	<input type="text"/>

認証情報

確認用パスワード\*  [パスワードを再入力してください。](#)

承認実行

5. 承認結果画面が表示されます。  
この時点で、お取引は **承認済み** となります。



承認 承認結果[振込振替]

取引内容を確認 承認完了

ヘルプ

以下の取引を承認しました。

取引情報

取引状態	承認済み
取引ID	140725000000018
受付番号	-
取引種別	振込振替
指定期日	2014年07月28日
取引名	07月25日作成分

依頼者 北都 一般大郎  
 依頼日 2014年07月28日

承認者情報

承認者	一次承認者: 北都 承認大郎 最終承認者: 北都 承認二郎
承認期限	2014年07月28日 18時00分
承認日時	2014年07月28日 10時21分
コメント	-

トップページへ 承認取引一覧へ

印刷

ページの先頭へ

以上で、振込振替取引の承認は終了です。

## 総合振込の承認

総合振込の取引における承認の流れは、以下の通りです。



## 総合振込のお取引

総合振込 》 内容確認 [画面入力] BSGF014

振込元情報を入力 ▶▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶▶ 支払金額を入力 ▶▶▶ 内容確認 ▶▶▶ 確定

以下の内容で取引を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引ID	140725000000023
取引種別	総合振込
振込指定日	2014年07月28日
取引名	07月28日作成分

**振込元情報**

委託者コード	0810000021
委託者名	北都銀行

承認者情報

承認者

一次承認者: 北都 承認本部  
最終承認者: 選択してください

コメント

※「最終承認者」欄は、取引時承認できる承認者が表示されます。

一時保存 確定 ▶▶▶ 印刷

総合振込 》 確定結果 [画面入力] BSGF015

振込元情報を入力 ▶▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶▶ 支払金額を入力 ▶▶▶ 内容確認 ▶▶▶ 確定

以下の取引を確認しました。

**取引情報**

取引ID	140725000000023
取引種別	総合振込

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED1情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
ホク トラコ ホク トラコ	〇〇銀行(0999) 川元支店(008)	普通	1234567	顧客: 〇〇 顧客: 〇〇	3,000	410

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 北都 承認本部 最終承認者: 北都 承認本部
承認期限日	2014年07月28日
コメント	-

トップページへ 総合振込メニューへ 印刷

1. 総合振込のお取引を行い、内容確認まで行います。

内容確認画面の承認者情報で一次承認者および最終承認者を選択します。

※承認順任意選択は企業情報で「ダブル承認（順序あり）」を選択した場合、利用できます。

承認者情報を入力後、「確定」をクリックしてください。

クリック後、確定結果が表示されますので、再度承認者および承認順を確認してください。

この時点で、お取引は

**一次承認待ち** となります。

## 一次承認のお取引

お取引は **一次承認待ち** の状態です。

最終承認の前に、承認資格を有するユーザによる **一次承認** が必要です。

承認 取引一覧 BSHN001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。  
 複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

ヘルプ

- 承認待ち取引一覧(振込振替(一次承認待ち))  
現在、承認待ちの取引はありません。
- 承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待ち))  
現在、承認待ちの取引はありません。
- 承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)

全1件

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2014年07月26日 18時00分	2014年07月26日	総合振込	140725000000023 (07月26日作成分)	北都 一総太郎	1件	3,000	詳細

承認 差戻し 削除 限度額表示

1. 一次承認者がログインします。
2. 「承認」メニューより、承認待ち取引一覧を確認してください。  
(一次承認に指定された承認者のみ表示されます)
3. 該当の「一次承認待ち」取引を選択し、よろしければ「承認」をクリックしてください。

承認 内容確認[総合振込] BSHN008

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。  
 ※は必須入力項目です。

ヘルプ

- 取引情報

取引状態	一次承認待ち
取引ID	140725000000023
取引種別	総合振込
振込指定日	2014年07月26日

4. 内容確認画面でお取引内容を確認し、登録されている「確認用パスワード」を入力してください。  
入力後、「承認実行」をクリックします。

- 承認者情報

承認者	一次承認者:北都 承認太郎 最終承認者:北都 承認二郎
承認期限	2014年07月26日 18時00分
コメント	<input type="text"/>

(全角120文字以内[半角可])

- 認証情報

確認用パスワード※

中断して一覧へ 承認実行 印刷

ページの先頭へ

5. 承認結果画面が表示されます。  
この時点で、お取引は **最終承認待ち** となります。

承認 承認結果[総合振込] BSHN009

取引内容を確認 承認完了

以下の取引が承認しました。

ヘルプ

- 取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	140725000000023
取引種別	総合振込
振込指定日	2014年07月26日
取引名	07月26日作成分
依頼者	北都 一総太郎

- 承認者情報

承認者	一次承認者:北都 承認太郎 最終承認者:北都 承認二郎
承認期限	2014年07月26日 18時00分
承認日時	2014年07月26日 10時21分
コメント	-

トップページへ 承認取引一覧へ 印刷

ページの先頭へ

## 最終承認のお取引

お取引は **最終承認待ち** の状態です。

承認資格を有するユーザによる **最終承認** が必要です。



承認する取引を選択の上、「承認」ボタン「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンをクリックください。  
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧(振込振替(一次承認待ち))  
現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待ち))  
現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)  
全1件

選択	ステータス	承認期限	指定期日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2014年07月28日 18時00分	2014年07月28日	総合振込	140725000000023 07月25日作成分	北都 一般次郎	1件	3,000	詳細

承認 差戻し 削除 限度額表示

1. 最終承認者がログインします。
2. 「承認」メニューより、承認待ち取引一覧を確認してください。  
(最終承認に指定された承認者のみ表示されます)
3. 該当の「最終承認待ち」取引を選択し、よろしければ「承認」をクリックしてください。



承認 内容確認[総合振込]

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	140725000000023
取引種別	総合振込
振込指定期日	2014年07月28日
取引名	07月25日作成分
依頼者	北都 一般次郎

4. 内容確認画面でお取引内容を確認し、登録されている「確認用パスワード」を入力し、「承認実行」をクリックします。



承認者情報

承認者	一次承認者:北都 承認次郎 最終承認者:北都 承認二部
承認期限	2014年07月28日 18時00分
コメント	(全角120文字以内(半角可))

認証情報

確認用パスワード※  パスワードを再入力してください

承認実行

5. 承認結果画面が表示されます。  
この時点で、お取引は **承認済み** となります。



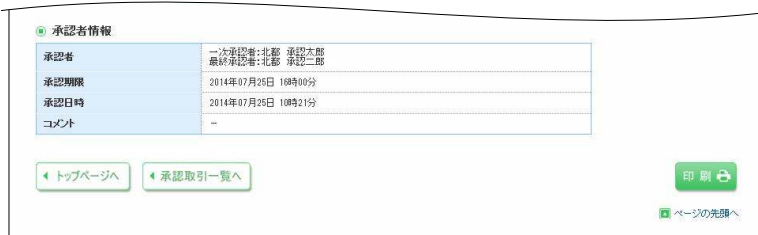
承認 承認結果[総合振込]

取引内容を確認 承認完了

以下の取引が承認されました。

取引情報

取引状態	承認済み
取引ID	140725000000023
取引種別	総合振込
振込指定期日	2014年07月28日
取引名	07月25日作成分
依頼者	北都 一般次郎



承認者情報

承認者	一次承認者:北都 承認次郎 最終承認者:北都 承認二部
承認期限	2014年07月28日 18時00分
承認日時	2014年07月28日 18時21分
コメント	-

承認取引一覧へ

以上で、総合振込取引の承認は終了です。