

## 1. ヘッダ・レコード

※数字、英字、カナ文字、スペースはすべて半角  
形式 N:右詰め残り前「0」 C:左詰め残りスペース

項番	項目名	セル	最大桁数	形式	内容
1	データ区分	A1	1	N	1:ヘッダ・レコード
2	種別コード	B1	2	N	11:給与振込 12:賞与振込
3	コード区分	C1	1	N	0:JIS
4	振込依頼人コード	D1	10	N	当行が指定した番号(委託者コード)
5	振込依頼人名	E1	40	C	半角英数カナ
6	取組日	F1	4	N	MMDD(銀行営業日)
7	仕向銀行番号	G1	4	N	0120
8	仕向銀行名	H1	15	C	ホクト(ギンコウの入力は不要)
9	仕向支店番号	I1	3	N	取引支店番号(統一店番号)
10	仕向支店名	J1	15	C	取引支店名(半角英数カナ)
11	預金種目(依頼人)	K1	1	N	1:普通預金 2:当座預金
12	口座番号(依頼人)	L1	7	N	振込依頼人の口座番号
13	ダミー	M1	17	C	スペース(未使用)

## 2. データ・レコード

項番	項目名	セル	最大桁数	形式	内容
1	データ区分	A列	1	N	2.データ・レコード
2	被仕向銀行番号	B列	4	N	振込先金融機関コード(統一金融機関番号)
3	被仕向銀行名	C列	15	C	半角英数カナ
4	被仕向支店番号	D列	3	N	振込先支店番号(統一店番号)
5	被仕向支店名	E列	15	C	半角英数カナ
6	手形交換所番号	F列	4	N	0:固定
7	預金種目	G列	1	N	1:普通預金 2:当座預金
8	口座番号	H列	7	N	受取人の口座番号
9	受取人名	I列	30	C	半角英数カナ
10	振込金額	J列	10	N	数字
11	新規コード	K列	1	N	0:固定
12	顧客コード1	L列	10	C	社員番号(スペース可)
13	顧客コード2	M列	10	C	所属コード(スペース可)
14	ダミー	N列	9	C	スペース(未使用)

## 3. トレーラ・レコード

項番	項目名	セル	最大桁数	形式	内容
1	データ区分	A列	1	N	8:トレーラ・レコード
2	合計件数	B列	6	N	振込件数の合計
3	合計金額	C列	12	N	振込金額の合計
4	ダミー	D列	101	C	スペース(未使用)

## 4. エンド・レコード

項番	項目名	セル	最大桁数	形式	内容
1	データ区分	A列	1	N	9:エンド・レコード
2	ダミー	B列	119	C	スペース(未使用)