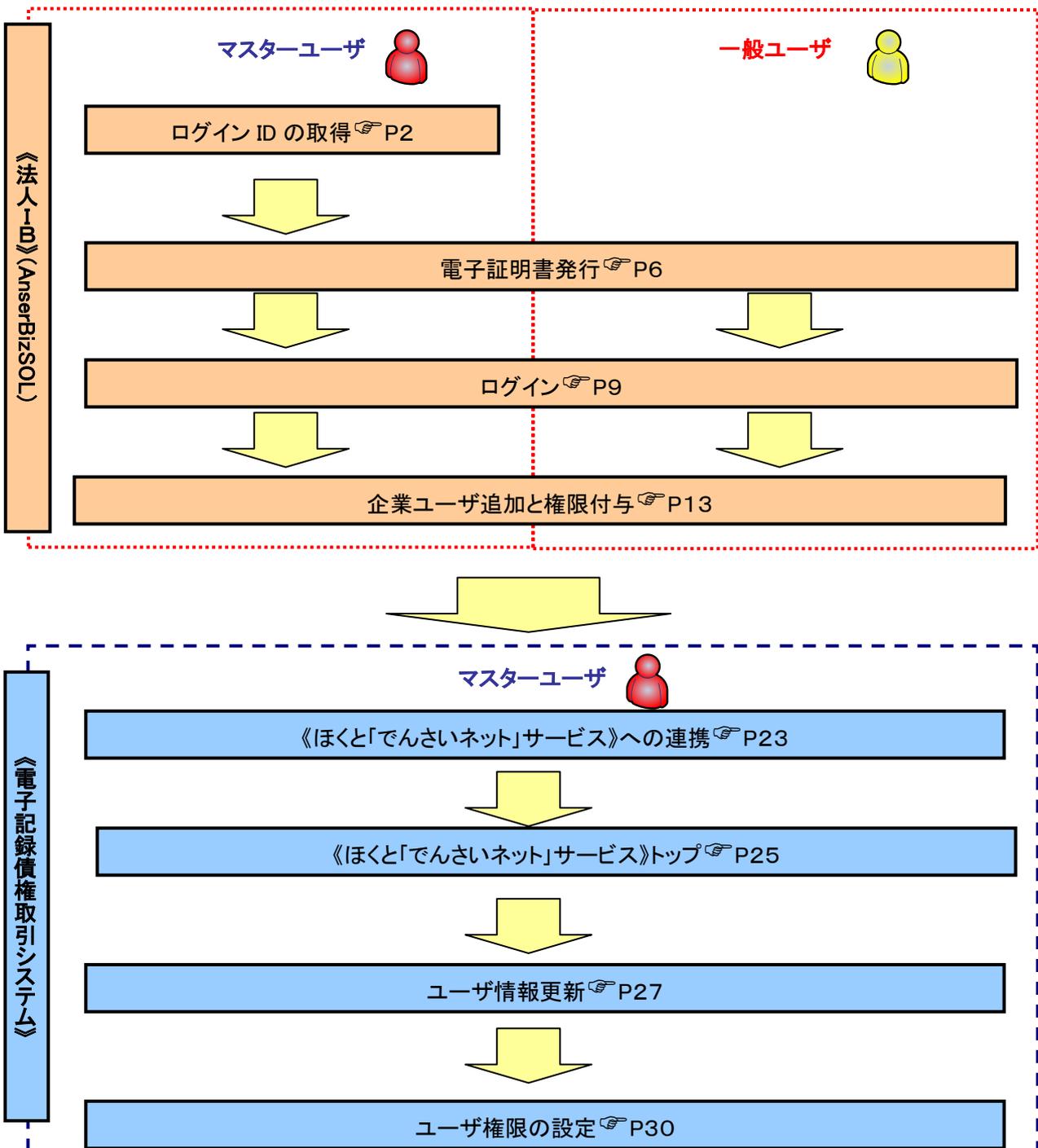


「北都銀行 でんさいネットサービス」 初期設定のご案内

ご利用開始登録の流れ

今回《ほくと法人IBサービス》と同時申込みの場合はこのページから、既に《ほくと法人IBサービス》をご利用になっている場合はP18の『企業ユーザ追加と権限付与(既存ユーザの権限の付与)』からご参照ください。

- 《ほくと法人IBサービス》から《ほくと「でんさいネット」サービス》をご利用いただくための手順を説明します。
《ほくと法人IBサービス》へログインするために、ログイン ID 取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。
ログイン後、《ほくと「でんさいネット」サービス》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



ログインID 取得

▶ 当行ホームページを開いてください。

1. 北都銀行ホームページ

The screenshot shows the Chiyoda Bank homepage. On the left sidebar, the 'ほくと法人IBサービス' button is highlighted with a red box. An orange arrow points from this button to a callout box on the right. Below the main content area, there is a section for 'ほくと法人IBサービス' with a 'ログイン' button also highlighted in a red box. Another orange arrow points from this button to a second callout box on the right.

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。



「ほくと法人IBサービス」ボタンをクリックしてください。



「ログイン」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the login page. It has two main sections: '電子証明書方式のお客様' and 'ID・パスワード方式のお客様'. Below these, there is a section for '初めてご利用されるお客様' with a 'ログインID取得' button highlighted in a red box. An orange arrow points from this button to a callout box on the right.

ログインID取得は、【ID・パスワード方式】【電子証明書方式】どちらの方式においても実施します。



「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。





3. 口座情報登録[暗証番号入力方式]画面

代表口座情報の
①支店番号(半角数字3桁)
②科目
③口座番号(半角数字7桁以内)
を入力してください。

認証項目の
④照会用暗証番号
を入力してください。

 **次へ** ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

※1 :「代表口座情報」「認証項目」は、「《法人IB》申込書」(お客様控)と同じ内容をご入力ください。



4. サービス開始登録[暗証番号入力方式]画面

ログインID取得 》 サービス開始登録[暗証番号入力方式] BLIS002

代表口座を入力 ▶ 利用者情報を入力 ▶ 入力内容を確認 ▶ サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
登録を中断する場合は、「中断」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

ヘルプ

● 企業情報

企業名(カナ)※ ① カウチガイキオオゾラコウ
(半角40文字以内)

企業名※ ② 株式会社大空商事
(全角30文字以内[半角可])

● 利用者情報

利用者名※ ③ でんさい花子
(半角30文字以内[半角可])

メールアドレス※ ④ hanakodt@oozora.co.jp
(半角英数字記号4文字以上64文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

ログインID※ ⑤ hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

ログインパスワード※ ⑥ ●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

確認用パスワード※ ⑦ ●●●●●●●● (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
※ 確認のため再度入力してください。

戻る 中断 **次へ**

企業情報の
①企業名(カナ)(半角40文字以内)
②企業名
(全角30文字以内[半角可])
を入力してください。

利用者情報の
③利用者情報利用者名
(全角30文字以内[半角可])
④メールアドレス(半角英数字記号4文字以上64文字以内)
⑤ログインID(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
⑥ログインパスワード(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
⑦確認用パスワード(半角英数字記号6文字以上12文字以内)
を入力してください。

 **次へ** ボタンをクリックしてください。



5. サービス開始登録確認[暗証番号入力方式]画面

ログインID取得 》 サービス開始登録確認[暗証番号入力方式] BLIS003

代表口座を入力 ▶ 利用者情報を入力 ▶ **入力内容を確認** ▶ サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
登録を中断する場合は、「中断」ボタンを押してください。

ヘルプ

● 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

● 企業情報

企業名(カナ)	カウチガイキオオゾラコウ
企業名	株式会社大空商事

● 利用者情報

利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

戻る 中断 **登録**

入力内容を確認します。

 **登録** ボタンをクリックしてください。





6. サービス開始登録結果[暗証番号方式]画面

ログインID取得 》 サービス開始登録結果[暗証番号入力方式] BLIS004

代表口座を入力 ▶ 利用者情報を入力 ▶ 入力内容を確認 ▶ **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合には、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

[ヘルプ](#)

● 代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

● 企業情報

企業名(カナ)	からがやまおほらまが
企業名	株式会社大空商事

● 利用者情報

利用者名	でんせい花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
暗証用パスワード	●●●●●●●●●●

[ログインへ](#) [電子証明書発行へ](#)



【ID・パスワード方式の場合】
ログインへボタンをクリックすると『ログイン』の2.ログイン画面に行きます。



【電子証明書方式の場合】
電子証明書発行へボタンをクリックすると『電子証明書発行』の4. 証明書発行確認画面に行きます。



- ✓ ログインID取得の完了です。
- ✓ ID・パスワード方式のお客様は**ログインへ**ボタンをクリックし、「ログイン」の手順に進んでください。👉 P9
- ✓ 電子証明書方式のお客様は**電子証明書発行へ**ボタンをクリックし、「電子証明書発行」の手順に進んでください。👉 P6

電子証明書発行

➤ 当行ホームページを開いてください。

1. 北都銀行ホームページ

The screenshot shows the Tokai Bank homepage. The navigation bar includes '個人のお客さま', '法人・事業主のお客さま', '店舗・ATM案内', '北都銀行について', and '採用情報'. The main content area features a large banner for '北都銀行・荘内銀行 経営統合3周年記念 (北都)定期預金' and a 'ログイン' button. The 'ほくと法人IBサービス' button is highlighted with a red box.

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

ほくと法人IBサービス ボタンをクリックしてください。

ログイン ボタンをクリックしてください。

2. ログイン画面

The screenshot shows the login page. The header includes 'ログイン' and 'BIGD01'. The main content area is divided into three sections: '電子証明書方式のお客様', 'ID・パスワード方式のお客様', and '初めてご利用されるお客様'. The '電子証明書発行' button is highlighted with a red box.

電子証明書発行 ボタンをクリックしてください。



3. 証明書発行認証画面

企業情報の

①ログインID(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

②ログインパスワード(半角英数字記号6文字以上12文字以内)

を入力してください。



認証 ボタンをクリックしてください。※1

※1 : 潜在するスクリプト違反ダイアログが表示されますので、**はい** ボタンをクリックしてください。



4. 証明書発行確認画面



発行 ボタンをクリックしてください。

『潜在するスクリプト違反』という表題のダイアログが表示されますので、内容をご確認後「はい」をクリックしてください。



「証明書発行処理中」画面が表示され、しばらくすると画面が自動的に切り替わります。



『潜在するスクリプト違反』という表題のダイアログが表示されますので、内容をご確認後「はい」をクリックしてください。



5. 証明書発行結果画面

証明書取得 > 証明書発行結果 BSMS004

個人認証 > 証明書発行 > 処理中 > **発行完了**

電子証明書の発行結果

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。
※ 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを開いてください。
※ 電子証明書の有効期間は、発行後1年間です。
※ 有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

電子証明書情報
Organization=DENSAI BANK Organization Unit=DENSAI BANK for Corporate Edition Common Name=DENSAI BANK ANSER SERVICE masteruser1 0000 20110214145932420001 シリアル番号=4b



✓ 電子証明書発行の完了となります。

① ご注意事項

動作環境によりダイアログメッセージが異なります。

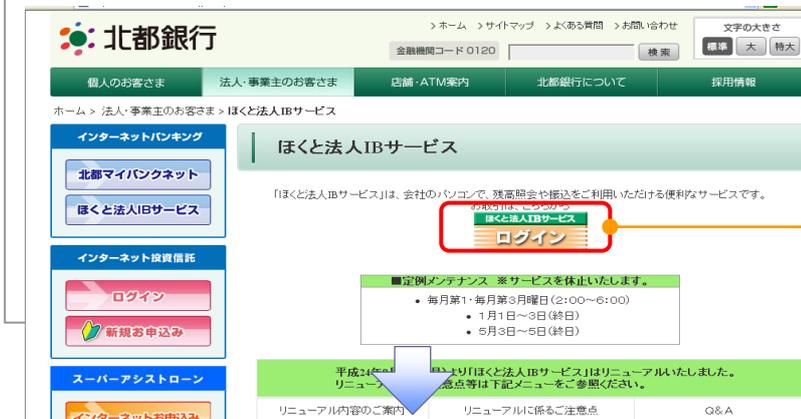
ログイン

➤ 当行ホームページを開いてください。

1. 北都銀行ホームページ



【ほくと法人IBサービス】ボタンをクリックしてください。



【ログイン】ボタンをクリックしてください。

いずれかの方法でトップ画面へ進んでください。

2. ログイン画面



【電子証明書方式の場合】
【電子証明書ログイン】ボタンをクリックすると、別ウィンドウでクライアント認証ウィンドウが表示されるので、該当の証明書を選択し、【OK】ボタンをクリックしてください。

【ID・パスワード方式の場合】
企業情報の
①ログインID
②ログインパスワード
を入力してください。

電子証明書方式
の場合
P10 2-1 画面

ID・パスワード方式
の場合
P10 3 画面

【ID・パスワード方式の場合】
【ログイン】ボタンをクリックしてください。



【電子証明書方式の場合】

2-1. ログイン画面

ログイン

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

認証項目

ログインパスワード※ ① ●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

ログイン

認証項目の
①ログインパスワード
を入力してください。


ログインボタンをクリックしてください。

① ご注意事項
電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。



3. パスワード強制変更画面

パスワード強制変更

新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
新しいログインパスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

ヘルプ

ログインID

ログインID hanakodt

ログインパスワード

現在のログインパスワード※ ① ●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

新しいログインパスワード※ ② * 確認のため再度入力してください。 (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

確認用パスワード

現在の確認用パスワード※ ③ ●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く

新しい確認用パスワード※ ④ * 確認のため再度入力してください。 (半角英数字記号6文字以上12文字以内)

実行

初回ログイン時にログインパスワードの強制変更を行います。

認証項目の
①現在のログインパスワード
②新しいログインパスワード
を入力してください。

確認用パスワードの
③現在の確認用パスワード
④新しい確認用パスワード
を入力してください。


実行ボタンをクリックしてください。



4. パスワード変更結果画面

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

パスワード変更結果の内容を確認してください。

 **確認** ボタンをクリックしてください。

5. ログイン時お知らせ画面

■サービス停止期間
平成19年6月3日(月) 2:00 ~ 6:00

■本件に関するお問い合わせ先
ぞんさい銀行 インターネットバンキング担当
TEL 03-9999-9999
E-mailアドレス: xxx@xxx.jp

[メンテナンス内容についてはこちら](#)

お知らせ内容を確認してください。

 **次へ** ボタンをクリックしてください。



6. トップページ画面

トップページ BTOP001

株式会社六空商事
でんさい花子 様
hansakodh@oozora.co.jp

ご利用履歴

2010年09月30日	13時15分02秒
2010年09月29日	10時00分30秒
2010年09月20日	17時46分50秒

[ヘルプ](#)

でんさい銀行からのお知らせ

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。サービスご利用の旨は、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

お知らせ

現在、未読のお知らせは11件です。最新の未読お知らせを10件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
取引承認取消受付のご案内	2010年03月30日	2011年06月28日	詳細
振込振替受付のご案内	2010年03月20日	2011年06月18日	詳細
振込振替受付未完了のご案内	2010年03月15日	2011年04月10日	詳細
振込振替処理不能のご案内	2010年03月02日	2011年05月31日	詳細
振込振替承認受付未完了のご案内	2010年02月28日	2011年05月29日	詳細
承認期限切れのご連絡	2010年02月01日	2011年05月02日	詳細
振込振替受付未完了のご案内	2010年01月15日	2011年04月15日	詳細
振込振替取消受付のご案内	2010年01月11日	2011年04月11日	詳細
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細

[全タイトルを表示](#) : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

[ページの先頭へ](#)



✓ 初回ログイン時の登録の完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)

1. トップページ画面

トップページ BTOP001

株式会社大空商事
でんさい花子 様
handodori@cozora.co.jp

ご利用履歴

2010年09月30日	13時15分02秒
2010年09月29日	10時00分30秒
2010年09月20日	17時45分50秒

ヘルプ

でんさい銀行からのお知らせ

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。
サービス利用の履歴には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただけますようお願いいたします。

お知らせ

現在、未読のお知らせは11件です。最新の未読お知らせを10件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
取引承認取消受付のご案内	2010年03月30日	2011年06月28日	詳細
振込振替受付のご案内	2010年03月20日	2011年06月18日	詳細
振込振替受付未完了のご案内	2010年03月15日	2011年04月10日	詳細
振込振替処理不能のご案内	2010年03月02日	2011年05月31日	詳細
振込振替承認受付未完了のご案内	2010年02月28日	2011年05月29日	詳細
承認期限切れのご連絡	2010年02月01日	2011年05月02日	詳細
振込振替受付未完了のご案内	2010年01月15日	2011年04月15日	詳細
振込振替取消受付のご案内	2010年01月11日	2011年04月11日	詳細
ロダイドID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細

全タイトルを表示 : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ



管理ボタンをクリックしてください。



2. 業務選択画面

業務選択 BSSK001

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。



利用者管理ボタンをクリックしてください。





3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 > 利用者管理メニュー BRSK001

[ヘルプ](#)

- 自身の情報の変更・照会
 - パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
 - 利用者情報の照会 利用者情報を照会できます。
- 利用者情報の管理
 - 利用者情報の管理** 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
- 利用者停止・解除
 - 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
- 証明書失効
 - 証明書失効 クライアント証明書の失効が可能です。



利用者情報の管理ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 > 利用者一覧 BRSK005

[ヘルプ](#)

登録
新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

● 利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

全6件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	でんさい花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	でんさい一郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	jirodt	でんさい二郎	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	saburodt	でんさい三郎	マスターユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	でんさい幸子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	tarodt	でんさい太郎	一般ユーザ	利用可能

[戻る](#) [削除](#) [変更](#) [照会](#)

[ページの先頭へ](#)



新規登録ボタンをクリックしてください。





5. 利用者登録[基本情報]画面

利用者管理 > 利用者登録[基本情報] BRGK006

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID*	hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
ログインパスワード*	●●●●●● (ソフトウェアキーボードを照く) (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 ●●●●●● (ソフトウェアキーボードを照く) (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名*	でんさい花子 (全角30文字以内[半角可])
メールアドレス*	hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) * 確認のため再度入力して下さい。 hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する
モバイルバンキングサービス(業務)	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する
IBロック機能	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

戻る 次へ



利用者基本情報を入力後
次へ ボタンをクリックしてください。



6. 利用者登録[権限]画面

利用者管理 > 利用者登録[権限] BRGK007

利用者基本情報を入力 > **利用者権限を入力** > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

ヘルプ

サービス利用権限
ブラウザ

明細照会	登録内容
精高照会 <input type="checkbox"/> 照会	

サービス連携	登録内容
外為ASP <input type="checkbox"/> 連携 * 外為ASP側でも利用設定が必要となります。	
ANSER-M@IL <input type="checkbox"/> 連携	
電子記録債権 <input type="checkbox"/> 連携	

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替種類1 <input type="checkbox"/> 口座振替種類2 <input type="checkbox"/> 口座振替種類3 <input type="checkbox"/> 口座振替種類4 <input type="checkbox"/> 口座振替種類5 <input type="checkbox"/> 地方税納付 <input type="checkbox"/> 総合振込

戻る 次へ

ページの先頭へ



電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



次へ ボタンをクリックしてください。





7. 利用者登録[口座]画面

利用者管理 >> 利用者登録[口座] BRGK008

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> **利用口座・限度額を入力** >> 内容確認 >> 登録完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用可能口座 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="checkbox"/>	香山支店(100)	普通	1234567	代表口座	詳細 ▼
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-	詳細 ▼
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細 ▼
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座	詳細 ▼

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替*	合計	99,999,999,999 <input type="text" value="10,000,000,000"/> (半角数字11桁以内)
	暮指指定	99,999,999,999 <input type="text" value="10,000,000,000"/> (半角数字11桁以内)
	事前登録	99,999,999,999 <input type="text" value="10,000,000,000"/> (半角数字11桁以内)
総合振込*	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/> (半角数字12桁以内)
給与振込*	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/> (半角数字12桁以内)
貸与振込*	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/> (半角数字12桁以内)
口座振替種類1*	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/> (半角数字12桁以内)
口座振替種類2*	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/> (半角数字12桁以内)
口座振替種類3*	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/> (半角数字12桁以内)
口座振替種類4*	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/> (半角数字12桁以内)
口座振替種類6*	999,999,999,999	<input type="text" value="100,000,000,000"/> (半角数字12桁以内)
地方税納付*	99,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000,000"/> (半角数字11桁以内)
税金・各種料金の払込み*	99,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000,000"/> (半角数字11桁以内)

戻る ページの先頭へ



利用可能口座と必要に応じて限度額の
入力後
登録 ボタンをクリックしてください。





8. 利用者登録確認画面

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為ASP	<input type="checkbox"/> 連携 * 外為ASP側でも利用設定が必要となります。
ANSER-M@IL	<input type="checkbox"/> 連携
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携

認証項目

確認用パスワード* [ソフトウェアキーボードを開く](#)

ページの先頭へ

①確認用パスワード
を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。



9. 利用者登録結果画面

利用者管理 > 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効となります。

ヘルプ

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為ASP	<input type="checkbox"/> 連携 * 外為ASP側でも利用設定が必要となります。
ANSER-M@IL	<input type="checkbox"/> 連携
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携

税金・各種料金の払込み 10,000,000,000

ページの先頭へ



✓ 新規ユーザの追加が完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(既存ユーザの権限の付与)

1. トップページ画面

トップページ

株式会社大空商事
でんさい花子 様
handodt@cozora.co.jp

ご利用履歴

2010年09月30日	13時15分02秒
2010年09月29日	10時00分30秒
2010年09月20日	17時45分50秒

お知らせ

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
取引承認取消受付のご案内	2010年03月30日	2011年06月28日	詳細
振込振替受付のご案内	2010年03月20日	2011年06月18日	詳細
振込振替受付未完了のご案内	2010年03月15日	2011年04月10日	詳細
振込振替処理不能のご案内	2010年03月02日	2011年05月31日	詳細
振込振替承認受付未完了のご案内	2010年02月28日	2011年05月29日	詳細
承認期限切れのご連絡	2010年02月01日	2011年05月02日	詳細
振込振替受付未完了のご案内	2010年01月15日	2011年04月15日	詳細
振込振替取消受付のご案内	2010年01月11日	2011年04月11日	詳細
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細



2. 業務選択画面

業務選択

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。





3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 > 利用者管理メニュー BRSK001

[ヘルプ](#)

● 自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の照会 利用者情報を照会できます。

● 利用者情報の管理

- 利用者情報の管理** 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

● 利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

● 証明書失効

- 証明書失効 クライアント証明書の失効が可能です。



利用者情報の管理 ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 > 利用者一覧 BRSK005

[ヘルプ](#)

登録
新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

● 利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	でんさい花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	でんさい一郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	jirodt	でんさい二郎	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	saburodt	でんさい三郎	マスターユーザ	ログインパスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	でんさい幸子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	terodt	でんさい太郎	一般ユーザ	利用可能

全6件

◀ 戻る [削除](#) **変更** [照会](#) ▶

[ページの先頭へ](#)

変更するユーザを選択してください。



変更 ボタンをクリックしてください。





5. 利用者変更[基本情報]画面

利用者管理 >> 利用者変更[基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

[ヘルプ](#)

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID*	hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力して下さい。 hanakodt (半角英数字記号6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力して下さい。 ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力して下さい。 ソフトウェアキーボードを開く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名*	でんさい花子 (全角80文字以内[半角可])
サービス状態	利用可能
メールアドレス*	hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) * 確認のため再度入力して下さい。 hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する
モバイルバンキングサービス(業務)	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する
IBロック機能	<input type="radio"/> IBロック機能を利用しない <input type="radio"/> IBロック機能を利用する(ロック) <input checked="" type="radio"/> IBロック機能を利用する(ロック解除)

戻る **次へ**



利用者基本情報を入力後
次へ ボタンをクリックしてください。





6. 利用者変更[権限]画面

利用者管理 > 利用者変更[権限] BPSK010

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

ヘルプ

サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

サービス連携	登録内容
外為ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 外為ASP側でも利用設定が必要となります。
ANSER-MAIL	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・費与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類1 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類2 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類3 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類4 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替種類5 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込1

戻る 次へ

ページの先頭へ



電子記録債権の **チェックボックス** にチェックを入れてください。



次へ ボタンをクリックしてください。



7. 利用者変更[口座]画面

利用者管理 > 利用者変更[口座] BPSK011

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

利用可能口座

並び順: 支店名 | 昇順 | 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	香山支店(100)	普通	1234567	代表口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替*	合計	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
	都度指定	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
	事前登録	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)
総合振込*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
給与振込*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
費与振込*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類1*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類2*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類3*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類4*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
口座振替種類5*	999,999,999,999 100,000,000,000 (半角数字12桁以内)	
地方税納付*	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)	
税金・各種料金の払込み*	99,999,999,999 10,000,000,000 (半角数字11桁以内)	

戻る 変更

ページの先頭へ



利用可能口座と必要に応じて限度額の
入力後
変更 ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSX012

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 実行完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は※大文字で表示されています。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為ASP	<input type="radio"/> 連携 × 外為ASP 側でも利用設定が必要となります。
ANSER-M@IL	<input type="radio"/> 連携
電子記録債権	<input type="radio"/> 連携

認証項目

確認用パスワード* ●●●●●●●●●●

戻る 実行

ページの先頭へ

①確認用パスワードを入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。

9. 利用者登録結果画面

利用者管理 > 利用者登録結果 BRSX013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
変更した内容は※大文字で表示されています。

ヘルプ

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為ASP	<input type="radio"/> 連携 × 外為ASP 側でも利用設定が必要となります。
ANSER-M@IL	<input type="radio"/> 連携
電子記録債権	<input type="radio"/> 連携

10,000,000,000

トップページへ 利用者一覧へ 利用者管理メニューへ 印刷

ページの先頭へ

✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

《ほくと「でんさいネット」サービス》への連携

1. トップページ画面

ご利用履歴	日時	経過時間
2010年09月30日	13時15分02秒	
2010年09月29日	10時00分30秒	
2010年09月20日	17時45分50秒	

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
取引承認取消受付のご案内	2010年03月30日	2011年06月28日	詳細
振込振替受付のご案内	2010年03月20日	2011年06月18日	詳細
振込振替受付未完了のご案内	2010年03月15日	2011年04月10日	詳細
振込振替処理不能のご案内	2010年03月02日	2011年05月31日	詳細
振込振替承認受付未完了のご案内	2010年02月28日	2011年05月29日	詳細
承認期限切れのご連絡	2010年02月01日	2011年05月02日	詳細
振込振替受付未完了のご案内	2010年01月15日	2011年04月15日	詳細
振込振替取消受付のご案内	2010年01月11日	2011年04月11日	詳細
ロサインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細



2. 業務選択画面

ご利用履歴	日時	経過時間
2013年02月08日	12時30分59秒	
2013年02月08日	11時57分06秒	
2013年01月17日	16時12分46秒	



3. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更 SCKKLI11101

承認パスワードを設定してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

新しい承認パスワード	<input type="password"/>
新しい承認パスワード (再入力)	<input type="password"/>

ページの先頭に戻る

実行

承認パスワードの
①新しい承認パスワード
《7桁～12桁》
②新しい承認パスワード(再入力)
《7桁～12桁》
を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更結果画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更結果 SCKKLI11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

ページの先頭に戻る

トップへ

 **トップへ** ボタンをクリックしてください。



5. トップ画面

北都銀行 HOKUTO BANK
ほくと「でんさいネット」サービス
北都銀行 ログイン中
ほくと法人用サービスへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2016/01/31 15:30:24

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社北都 B
北都銀行
hokuto@po.sphere.ne.jp
前回ご利用日時
2016/01/26 11:52:31

■ 北都銀行からのお知らせ
テスト実施
平成24年9月26日～平成24年11月9日まで追加総合運転試験を実施。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2016/01/15 10:00 (T0120201801150000019)	[当事者による支払等記録] 支払等記録非登録通知(みなし否認)
詳細	2016/01/07 10:50 (T0120201801070009658)	[当事者による支払等記録] 支払等記録承諾依頼通知
詳細	2016/01/07 10:27 (T0120201801070005379)	[支払等記録] 支払等記録承諾請求結果
詳細	2015/12/16 10:30 (T0120201512160005571)	[譲渡/分割記録] 譲渡記録予約取消通知(譲渡人)
詳細	2015/12/16 10:00 (T0120201512160000042)	[譲渡/分割記録] 分割記録通知(先日付)

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計0件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
 ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未承諾に含みます)
 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計0件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件) [承諾待ち一覧](#)
 ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未完了に含みます)
 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件) [差戻し中一覧](#)
 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件, 期限切れ - 0件) [承認待ち一覧](#)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

《ほくと「でんさいネット」システム》のトップ画面が表示されます。

- ✓ 《ほくと「でんさいネット」システム》への連携が完了しました。
- ✓ 一般ユーザの更新処理については『ユーザー設定の手順』をご参照ください。👉 P27

ログアウト

1. トップページ画面

でんさい銀行

ログイン名: でんさい花子 様(管理者ユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 資金移動 承認 一般ファイル伝送 管理 サービス連携

トップページ BTOP001

株式会社六空商事
でんさい花子 様
hansakodhi@oozora.co.jp

ご利用履歴

2010年09月30日	13時15分02秒
2010年09月29日	10時00分30秒
2010年09月20日	17時46分50秒

ヘルプ

でんさい銀行からのお知らせ

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。サービスご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

お知らせ

現在、未読のお知らせは11件です。最新の未読お知らせを10件まで表示しています。メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
取引承認取消受付のご案内	2010年03月30日	2011年06月28日	詳細 ▼
振込振替受付のご案内	2010年03月20日	2011年06月18日	詳細 ▼
振込振替受付未完了のご案内	2010年03月15日	2011年04月10日	詳細 ▼
振込振替処理不能のご案内	2010年03月02日	2011年05月31日	詳細 ▼
振込振替承認受付未完了のご案内	2010年02月28日	2011年05月29日	詳細 ▼
承認期限切れのご連絡	2010年02月01日	2011年05月02日	詳細 ▼
振込振替受付未完了のご案内	2010年01月15日	2011年04月15日	詳細 ▼
振込振替取消受付のご案内	2010年01月11日	2011年04月11日	詳細 ▼
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▼
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▼

全タイトルを表示 ▶ : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ



【ログアウトする場合】
ログアウト ボタンをクリックしてください。



✓ ログアウトの完了となります。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

取引履歴照会	過去の取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可のお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

変更	ユーザ情報(業務権限、限度額、口座権限等)を変更します。
追加・更新	ユーザの追加/削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
限度額一覧照会	限度額を照会します。

定期的に《法人IB》のユーザ情報の反映を行ってください。

追加・更新ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報更新画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新 SCRKUKI 4101

更新前を確認 → 更新内容を確認 → ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方向一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456780abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

ユーザ情報詳細 SCRKUKI 0101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

〒1000 法政町支店 普通 1234568 1000000

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《ほくと法人IBサービス》からユーザ情報を取得するために、「ユーザ更新の確認へ」ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新確認 SCRKUKI 4102

更新前を確認 → 更新内容を確認 → ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレス(×)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abc.d(x)
123456780abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densoabank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densoabank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

戻る ユーザ更新の実行

《法人IB》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《7桁～12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報更新完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中
法人IBへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(X)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456788abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)harako@ozora-shoji.co.jp
(変更後)888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)1111111111#	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)1111111111#	(変更後)山田?太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@eteh(X)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp
123456788abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷



【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。



【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアのユーザ情報の変更へをクリックしてください。

権限の設定手順は、☞ P30『権限の設定』

① ご注意事項

※1 : 《ほくと法人IBサービス》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《ほくと法人IBサービス》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定社可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCRMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認(パスワード)を変更します。



変更ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定社可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111Hff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333000	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	999999999hhh	×××××	一般ユーザ

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRKUKI101

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

①ログインID(任意)

(半角 30 文字以内/前方一致)

②ユーザ名(任意)

(96 文字以内/前方一致)*1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行
 コーポレートメッセージ表示エリア
 法人IDへ戻る ログアウト
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
 ※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
 (必須) 種は必ず入力してください

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	opec0001@densaiabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限	全選択/解除
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
債権照会(開示)(貴社が開示する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用	
取引先管理(簿記にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限	全選択/解除
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
指定許可解除設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者	

ページの先頭に戻る

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	発生(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	割引	割引申込	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

ページの先頭に戻る

■ 受信対象メールアドレス

変更対象ユーザへのメールの受信有無を設定してください。
 (受信しない)を選択した場合でも、メールに誘致し通知内容については通知情報一覧より確認ができます。

メール分類	メール受信対象者		受信有無(必須)
	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。	担当者・承認者	-	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求登録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イカワ知
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカワ知
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカワ知

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 ※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

取引一回当たりの限度額を設定します。設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。

メール受信有無を設定します。メールの分類ごとに受信するか否かを**ラジオボタン**より選択してください。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

④ パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1)業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2)承認パスワードを初期化する場合
- (3)初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《7桁～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《7桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11105

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ④ 変更内容を確認 → ⑤ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《7桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログインアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了 SORRUKI1104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報(照会)します。)	× 利用
取引先管理(検索にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
指定許可制限設定(指定許可の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	1,000,000,000
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,000
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	0
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	0
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,000
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,000
割引	割引申込	0
譲渡担保	譲渡担保申込	0
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	0
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	0
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	999,999,999,000

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受信対象メールリスト

メール分類	メール受信対象者		受信有無
対象メール(例)	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール	担当者・承認者	-	受信する
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。			
記録請求金録結果メール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」になります。
依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール			
記録請求発生通知メール	-	対象口座 権限保有者	受信する
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)			
記録請求(先日付)成立メール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	受信しない
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール			

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガモツ
003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る ユーザ情報管理メニューへ ユーザ情報の変更へ 印刷



【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。

また、同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能、および承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無、承認機能区分の設定を行う場合は、企業情報変更を実施ください。



【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。



ヒント
続けてユーザ情報の変更を行う場合は、**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能、および承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無、承認機能区分の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

- 管理業務メニュー
- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理** 業情報の変更／照会を行います。

 **企業情報管理** ボタンをクリックしてください。



2. 企業情報管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー SCCMNU12707

- 企業情報管理メニュー
- 変更** 業情報を変更します。
- 照会 企業情報を照会します。

 **変更** ボタンをクリックしてください。





3. 企業情報変更画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRKJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

変更内容を入力してださい。
(必須)欄は必ず入力してださい。

■ 企業情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ○○株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用(必須) 利用しない 利用する

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用 利用しない 利用する

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分		
		承認者指定なし	承認者指定あり	
発生	発生記録請求 発生記録予約取消 発生記録取消 発生記録承認/否認	① シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求 譲渡記録予約取消 譲渡記録取消	② シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
一括	一括記録請求 一括記録予約取消請求	③ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
ダイヤルアップ集配信 ※	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求	④ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
割引	割引申込	⑤ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	⑥ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求 変更記録承認/否認	⑦ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
保証	保証記録請求 保証記録承認/否認	⑧ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
支払等	支払等記録請求 支払等記録承認/否認	⑨ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
指定許可	指定許可制限	⑩ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)

※ダイヤルアップ集配信による一括記録請求は承認管理機能の対象外となりますので、承認機能区分の設定は行えません。

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用(必須) 利用しない 利用する
複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用(必須) 利用しない 利用する

戻る 変更内容の確認へ

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無を選択してください。※1

承認管理機能の利用有無を選択してください。※2

下記項目の承認機能区分を選択してください。※2

- ① 発生
- ② 譲渡・分割
- ③ 一括
- ⑤ 割引
- ⑥ 譲渡担保
- ⑦ 変更
- ⑧ 保証
- ⑨ 支払等
- ⑩ 指定許可

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無※3、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無※4を選択してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SCRKJK11102

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

エラーメッセージ

以下の内容で企業情報を変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してださい。

■ 企業情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ○○株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用 利用しない 利用する

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用 利用する
複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用 利用する

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須)

戻る 変更の実行

変更の実行 ボタンをクリックしてください。